



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

П Р И К А З

27 июля 2016 г.

№ 208

Москва

Об утверждении Положения об организации в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору работы по сокращению дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета

В целях реализации подпункта «а» пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации от 18 августа 2015 г. № Пр-1659 по повышению эффективности использования бюджетных средств, пункта 2 поручения Правительства Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № ИШ-П13-6973, а также выполнения плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета в 2016 году от 25 апреля 2016 г. № 2848п-П13 приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору работы по сокращению дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета (далее – Положение).

2. Финансовому управлению (О.Г. Бразгунова) обеспечить координацию деятельности по исполнению настоящего Положения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.В. Бакатина.

Руководитель

А.В. Алёшин

Утверждено
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от 31 мая 2016 г. № 208

**Положение
об организации в Федеральной службе по экологическому,
технологическому и атомному надзору работы по сокращению
дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору работы по сокращению дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета (далее – Положение) устанавливает порядок работы центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Управление).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
контрагент – одна из сторон государственного контракта (договора), второй стороной которого является Управление;

дебитор – контрагент, имеющий дебиторскую задолженность;

дебиторская задолженность – задолженность других организаций, работников и физических лиц перед Управлением;

срочная дебиторская задолженность – задолженность контрагента, по которой не истек срок исполнения по договору;

просроченная дебиторская задолженность – не исполненное в срок обязательство дебитора;

подразделение-исполнитель – подразделение Управления, в компетенции которого находится оценка полноты исполнения обязательств по поставке товаров, работ, услуг от контрагента;

финансовое подразделение – подразделение Управления, отвечающее

за осуществление расчетов с контрагентами и составление бюджетной отчетности;

юридическое подразделение – подразделение Управления, осуществляющее правовое сопровождение деятельности.

3. Подразделение-исполнитель в целях контроля за состоянием задолженности ведет реестр контрагентов, имеющих дебиторскую задолженность.

4. Финансовое подразделение ведет учет и инициирует проведение инвентаризации дебиторской задолженности, периодичность и порядок проведения которой отражены в разделе IV Положения.

5. Ответственность за полноту и достоверность документов, подтверждающих исполнение обязательств контрагентом, несет подразделение-исполнитель.

Передача в юридическое подразделение материалов и документов для предъявления претензии или последующего ведения судебной работы в отношении контрагента не освобождает подразделение-исполнитель от работы по обеспечению погашения контрагентом дебиторской задолженности и от обязанности контроля за исполнением контрагентом своих обязательств.

6. Ответственность за своевременный и надлежащий учет исполнения обязательств, подтверждающих дебиторскую задолженность, несет финансовое подразделение.

7. Представление интересов в судах по предъявлению Управлением исковых и иных требований в суд по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется в соответствии с Положением о порядке представления интересов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов в судах Российской Федерации, утвержденным приказом Ростехнадзора от 22 декабря 2009 г. № 1046.

II. Досудебные мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности

8. Подразделение-исполнитель осуществляет следующие меры, направленные на сокращение просроченной дебиторской задолженности:

подготовка и направление письменных обращений дебитору по вопросу погашения им в добровольном порядке просроченной дебиторской задолженности;

9. В течение 10 рабочих дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности подразделение-исполнитель направляет в юридическое подразделение служебную записку о необходимости предъявления претензии, к которой прилагаются следующие документы:

копии документов, на основании которых возникла просроченная дебиторская задолженность, и документов, подтверждающих ее размер (договоры, акты передачи товарно-материальных ценностей, выполненных работ или оказанных услуг, акты сверок взаимных расчетов и иные);

реквизиты контрагента (наименование и местонахождение, банковские реквизиты, ИНН и иные реквизиты);

расчет суммы требований (основного долга и начисленных штрафных сумм);

копии писем по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательства;

копии иных документов, имеющих отношение к неисполнению контрагентом обязательства.

10. Юридическое подразделение в течение 10 рабочих дней с момента получения служебной записки о наличии просроченной дебиторской задолженности предъявляет дебитору претензию, которая направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

При отсутствии у юридического подразделения достаточной информации и (или) документов для предъявления претензии подразделение-исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня извещения об этом предоставляет

недостающую информацию и (или) документы.

11. В случае отсутствия оснований для предъявления претензии юридическое подразделение письменно сообщает об этом подразделению-исполнителю.

12. О факте предъявления дебитору претензии юридическое подразделение не позднее 3 рабочих дней после ее предъявления информирует подразделение-исполнителя, а также направляет ему копию претензии.

13. Подразделение-исполнитель осуществляет контроль за исполнением дебитором требований, содержащихся в претензии. О результатах рассмотрения претензии дебитором подразделение-исполнитель сообщает служебной запиской юридическому подразделению в течение 3 рабочих дней с даты получения ответа на претензию или истечения срока ответа на нее.

14. В случае, если претензия оставлена без удовлетворения или удовлетворена частично, юридическое подразделение в течение 10 рабочих дней с момента получения данной информации направляет соответствующее заявление в суд. Заявления направляются по всем без исключения фактам возникновения просроченной дебиторской задолженности.

III. Основания списания просроченной дебиторской задолженности

15. списание дебиторской задолженности осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2007 г. № 68н «Об утверждении порядка списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед федеральным бюджетом (Российской Федерацией).

16. Дебиторская задолженность, списанная вследствие неплатежеспособности контрагента, отражается финансовым подразделением на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации, в том числе:
в случае изменения имущественного положения дебитора;

до поступления в указанный срок в погашение задолженности денежных средств;

до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации, способом.

IV. Инвентаризация дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета

17. Целью инвентаризации дебиторской задолженности (далее – Инвентаризация) является выявление объектов учета, по которым на дату проведения Инвентаризации числится просроченная, долгосрочная, безнадежная к взысканию дебиторская задолженность.

18. Проведение Инвентаризации и оформление ее результатов осуществляется в порядке, установленном приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

19. Инвентаризация проводится ежеквартально не позднее 10 рабочих дней до окончания соответствующего отчетного периода.

20. Результаты Инвентаризации отражаются в регистрах бюджетного учета в порядке, установленном приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», в бюджетной отчетности – в порядке, установленном приказом Минфина России от 1 марта 2016 г. № 15н «Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета и Инструкции о порядке их составления и представления» (далее – Приказ № 15н).

V. Мониторинг дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета

21. Мониторинг дебиторской задолженности осуществляется в порядке, установленном приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 1 февраля 2016 г. № 33

«Об утверждении Положения о мониторинге качества финансового менеджмента территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору».

22. Оценка уровня сокращения дебиторской задолженности осуществляется в разрезе показателей формы 0503191 «Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам», установленных Приказом № 15н.

23. В целях оценки показателей сокращения дебиторской задолженности устанавливаются следующие критерии оценки эффективного управления дебиторской задолженностью:

снижение (отсутствие) дебиторской задолженности со сроком от 1 месяца до 1 года вследствие отказа от авансирования при заключении государственных контрактов (договоров) о поставке отдельных товаров, работ, услуг, срок поставки которых превышает 30 рабочих дней со дня их заключения;

снижение (отсутствие) дебиторской задолженности со сроком от 1 года до 3 лет;

снижение (отсутствие) дебиторской задолженности со сроком свыше 3 лет;

снижение (отсутствие) безнадежной и нереальной к взысканию дебиторской задолженности.

снижение (отсутствие) дебиторской задолженности, взыскиваемой в судебном порядке.

VI. Предельно допустимый уровень просроченной дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета

24. Предельно допустимый уровень просроченной дебиторской задолженности устанавливается в целях недопущения роста дебиторской задолженности.

25. Предельно допустимый уровень просроченной дебиторской задолженности устанавливается в размере 30 процентов от объема кассовых

расходов на оплату обязательств по государственным контрактам (договорам), осуществленных в отчетном периоде текущего финансового года.

VII. Мероприятия, направленные на предупреждение образования дебиторской задолженности

26. Управлением при заключении государственных контрактов (договоров) предусматриваются дополнительные требования об обязательности включения в условия государственных контрактов, договоров обеспечительных мер, направленных на недопущение роста просроченной дебиторской задолженности (своевременного взыскания выплаченных авансов за счет обеспечений, предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации).

27. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Управлением не включаются условия об авансовом платеже при заключении государственных контрактов (договоров) для осуществления отдельных закупок товаров, работ и услуг.
